

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЛА-ТОО
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



Дневник

прохождения ознакомительной
практики в

(наименование предприятия, организации, учреждения)

с _____ по _____ 20__ года

Выполнил(а) студент(ка) Группа, ID		ФИО
Руководитель стажировки от предприятия		ФИО должность
Руководитель стажировки от МУА		ФИО должность

Бишкек 20__

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента _____ группы _____ ID _____

Тип практики: ознакомительная

- Ознакомительная практика, является важной частью обучения, помогает в развитии теоретических знаний и приобретения практических навыков и опыта. Прохождение ознакомительной практики обязательно.
- Время и продолжительность прохождения практики - 2 рабочие недели, но может быть продлено по желанию работодателя или студента.

Цели прохождения ознакомительной практики:

- Ознакомление с деятельностью организации;
- изучение истории создания и развития компании;
- изучение формы собственности организации;

Знания и навыки, которые необходимо приобрести студенту в ходе прохождения практики:

- закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии
- освоение навыков работы в коллективе
- расширение профессионального кругозора
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы

Соглашение о студенческой практике на предприятии, учреждении и организации

Международный университет Ала-Тоо в лице _____,
действуя в соответствии с уставом, с одной стороны, и _____
именуемой в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий контракт о
следующем:

1. Предмет договора:

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса
Университет направляет, а Предприятие принимает и организует прохождение ознакомительной
практики студента МУА _____

2. Предприятие обязуется:

- Предоставить условия для прохождения ознакомительной практики студентом - __ курса факультета экономики и управления, отделения Менеджмента на срок с « __ » _____ 20 __ г по « __ » _____ 20 __ г.
- Ознакомить с инструкцией по технике безопасности, которые должны быть документально зафиксированы.
- Создать необходимые условия для осуществления своей практической программы. Студенты не могут быть направлены на позиции, которые не имеют отношения к их практической программе либо их специальности.
- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практической работой студента.
- Допустить студента к использованию, при необходимости, лаборатории, библиотеки, документации, необходимой для более эффективного учебного процесса и выполнения требований практики.
- Оценить работу студента

3. Университет обязуется:

- Направить студента на прохождение практики в соответствии со сроком
- Ознакомить предприятие с учебными графиками.
- Назначить наиболее квалифицированных преподавателей и инструкторов для контроля над практикой.
- Осуществлять контроль и руководство прохождением практики студентов.
- Консультировать студентов по вопросам прохождения практики и ее организаций.

Международный университет Ала-Тоо
Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Горького, мкр.
Тунгуч, Телефон: +996 312 631425,26
Факс: +996 312 630409
Декан факультета Экономики и Управления

_____ / _____ / 20__

_____ / _____ / 20__

МП

Детальный отчет о проделанной работе

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы

**отчет заполняется по каждому дню*

Детальный отчет о проделанной работе

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы

** отчет заполняется по каждому дню*

ОЦЕНКА РАБОТОДАТЕЛЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА	ОЦЕНКА (0-10)
Пунктуальность	
Внешний вид	
Дисциплина	
Ответственность	
Отношения с коллегами	
Отношения с руководством	
Отношение с клиентами	
Знание языка	
Общая оценка руководителя (80)	
Заметки	

Руководитель практики от предприятия
(ФИО, подпись)

Селфи с места практики

Подпись студента _____

ФИО студента _____

Дата сдачи дневника «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ОТДЕЛЕНИЯ

Работа по пройденной стажировке принята / не принята.

Оценка практики руководителем стажировки от МУА (20 баллов макс.) _____

Общая оценка (100 баллов макс.) _____

Руководитель практики от университета (ФИО) _____

(Подпись) _____

Дата «__» _____ 20__ г.